



IT Administrator Netzwerkadministrator (m/w/d)

Arbeite zusammen mit motivierten IT-Kollegen bei einem innovativen Startup mit eigenen Softwareprodukten in unbefristeter Festanstellung als **IT ADMINISTRATOR / NETZWERKADMINISTRATOR (m/w/d)**.

Wir versorgen Firmen im Bereich Logistik und Gesundheit mit ausgeklügelten, aber einfach anzuwendenden Software-Lösungen zur besseren Ressourcenplanung. Unser Ziel ist es, Menschen die bestmögliche Software an die Hand zu geben.

Darüber hinaus agieren wir innerhalb der Firmengruppe als Service Provider und leisten den IT-Support für unsere Schwestergesellschaften aus dem Bereich Immobilien, Vermietung und Logistik.

Unsere Infrastruktur ist die Basis für eine erfolgreiche Arbeit. Deshalb möchten wir sie kontinuierlich weiterentwickeln und neue Impulse setzen.

Bewirb dich als **IT ADMINISTRATOR / NETZWERKADMINISTRATOR (m/w/d)** in unbefristeter Festanstellung für den Standort in Braunschweig oder alternativ für unseren Standort Hannover (Laatzten).

Beewirb dich jetzt bei bee-i!



Schwerpunkte

- ▶ Unterstütze den Aufbau und die Optimierung der neuen Business Unit Service
- ▶ Administration und Weiterentwicklung unserer Microsoft 365- Microsoft Windows- und Serverlandschaft
- ▶ Verantwortliche die Auswahl, Planung und Installation neuer IT-Systeme und Infrastruktur sowie die Aktualisierungen und Wartungen an bestehenden Systemen
- ▶ Beschäftige dich intensiv mit dem Thema Digitalisierung des IT-Supportes und erweitere den Remote-Service
- ▶ Bring dich ein bei der Auswahl neuer, moderner Tools und koordiniere die Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern
- ▶ Beschaffung von Hard- und Software sowie die technische Ein-/Ausrichtung von Arbeitsplätzen, Telefonen, Druckern etc.
- ▶ Sorge für Durchführung und Überwachung der Datensicherung und Sicherstellung der IT Security

Das bringst du mit

- ▶ eine Ausbildung mit IT relevantem Bezug oder vergleichbares (z.B. Studium im IT-Umfeld) oder Quereinsteiger mit nachweisbarer und einschlägiger Berufserfahrung im IT-Bereich
- ▶ Berufserfahrung im IT-Administrations und/oder Supportumfeld
- ▶ Erfahrungen in der Administration Microsoft Office 365, Microsoft Windows und Windows Server
- ▶ Interesse an der Nutzung von neuen Technologien und Produkten sowie Spaß, das eigene Wissen zu erweitern
- ▶ Gute Deutschkenntnisse und ein Gefühl für gute Software

Was wir bieten - Perspektive und Benefits

- ▶ Es erwartet Dich ein leistungsorientiertes Gehaltspaket verfasst in einem unbefristeten Arbeitsvertrag und 30 Tagen Urlaub
- ▶ Hochwertige IT-Ausstattung und Diensthandy; Dienstwagen zur Privatnutzung
- ▶ Regelmäßig stattfindende interne und externe Schulungen (wie Meetups und Vorträge der verschiedenen Communities) und aktueller produkt- oder herstellerbezogene Zertifizierungen bieten Dir die Möglichkeit Dich selbst aktiv einzubringen
- ▶ Offene und teamorientierte Arbeitskultur
- ▶ Ein schönes Büro im Herzen Braunschweigs mit guter Verkehrsanbindung, eigenem Parkplatz sowie Option auf mobiles Arbeiten
- ▶ Eine stetige Versorgung mit Getränken und Spaß bei gemeinsamen Team-Abenden

Wie wir arbeiten

Hilfsbereitschaft, Humor und Kommunikation auf Augenhöhe über alle Hierarchieebenen hinweg zeichnen das Miteinander bei der bee-i GmbH aus. Die Menschen arbeiten hier sehr gerne, das spürt man jeden Tag. Gemeinsame Events nach Feierabend stärken den Zusammenhalt.

Neue Mitarbeiter profitieren von der über Jahre aufgebauten Unternehmenskultur. Wir arbeiten in gemischten Teams. So kann jede Person ihr Know-how und ihre Stärken einbringen und wir können voneinander lernen. Dabei sind wir leistungsorientiert und bodenständig.